

子どもの家 学童保育クラブ

自己チェックシート

社会福祉法人 大潟福祉会

<自己チェックの進め方>

- 各チェック項目について育成支援の記録を見ながら振り返ります。
- その際、「評価の着眼点」を目安にしますが、それについては別紙の自己チェックリストを参照します。また併せて運営指針解説書も参考にします。
- 各チェック項目を振り返った結果は、自己チェックシートに記載します。例えば「○:できている(評価の着眼点の事項が全てできている)」「△:一部できている(評価の着眼点の事項が一部できている)」「×:できていない(評価の着眼点の事項がほとんどできていない)」といった三段階で区分することが考えられます。
- またそうした結果のみならず、そうした結論に至った理由等をコメント欄に記載しておくことも重要です。職員間で評価結果や気づき等を共有する際に役立ちます。

I 運営指針第1章、第2章、第7章に対応する項目

大区分	中区分	小区分	チェック項目	結果	コメント
第1章 総則	1. 趣旨		○「放課後児童クラブ運営指針」の趣旨を理解している。	○	子どもの健全な育成と遊びや生活の支援を行い、実態に応じて工夫した。
	2. 放課後児童健全育成事業の役割		○放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)の役割を理解している。	○	適切な遊びや生活の環境を整え、保護者との連携に努めた。
	3. 放課後児童クラブにおける育成支援の基本	(1)放課後児童クラブにおける育成支援	○放課後児童クラブにおける育成支援の目的を理解している。	○	基本的な生活習慣が身につくよう配慮し、安全に過ごせるよう努めた。
		(2)保護者及び関係機関との連携	○保護者や学校等の関係機関と連携している。	○	子どもの様子を日常的に保護者に伝え、学校での様子等も共有するよう努めた。
		(3)放課後児童支援員等の役割	○放課後児童支援員及び補助員は、その役割を理解している。	○	倫理観をもって育成支援をおこなった。
(4)放課後児童クラブの社会的責任		○放課後児童クラブの社会的責任を理解している。	○	子どもの人権を尊重して育成支援をおこなった。	
第7章 職員の資質向上	1. 放課後児童クラブの社会的責任と職場倫理	(1)社会的責任・職場倫理	○放課後児童クラブは社会的信頼を得て育成支援に取り組む、放課後児童支援員等は仕事を進める上での倫理を自覚し、育成支援の内容の向上に努めている。	○	模範となる言動に努めた。
		(2)法令遵守のための組織的取組	○放課後児童クラブの運営主体は法令を遵守するとともに、すべての放課後児童支援員等が職場倫理を自覚して職務に当たるよう組織的に取り組んでいる。	○	法令を遵守している。
	2. 要望及び苦情への対応		○子ども及び保護者からの要望や苦情に、迅速に対応する仕組みを整えて対応している。	○	トラブルがあった場合には個々に対応し、職員間で共有を図った。
	3. 事業内容向上への取り組み	(1)職員集団のあり方	○放課後児童支援員等は、事業内容の向上を目指す職員集団を形成するとともに、事業内容を向上させるように努めている。	○	毎日の日誌等を記録し、情報共有を図った。
		(2)研修等	○放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の研修機会の確保や参加できる環境を整えている。	○	積極的に研修に参加した。
	(3)運営内容の評価と改善	○放課後児童クラブの運営主体は、子どもや保護者の意見を取り入れて自己評価を行い、その結果を公表し、事業内容の向上に生かしている。	○	事業所の自己評価を公表し、今後も保護者の意見を取り入れて支援の質向上を図ってきたい。	
第2章 事業の対象となる子どもの発達	1. 子どもの発達理解		○放課後児童支援員等は、子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、育成支援を行っている。	○	個人の発達や得意なことを考慮して遊びを選べるように環境設定をおこなった。

II 運営指針第3章、第5章に対応する項目

大区分	中区分	小区分	チェック項目	結果	コメント	
第3章 放課後児童クラブにおける育成支援の内容	1. 育成支援の内容	(1) 育成支援の内容	○育成支援の内容について理解している。	○	子ども同士の関係性等も理解しながら、適切な距離感や関わりに配慮しながら支援をおこなった。	
		(2) 育成支援の留意点	○育成支援の留意点を理解し、支援を行っている。	○	安全に楽しく過ごせるよう配慮し、保護者とも連携を図りながら支援をおこなった。	
	2. 障害のある子どもへの対応	(1) 障害のある子どもの受入れの考え方	○障害のある子どもの受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めている。	○	対象となる児はいなかったが、障がいの有無に関わらずそれぞれの個性や特性に配慮した受け入れをおこなっている。	
		(2) 障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点	○障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点を理解し、育成支援を行っている。	○	特性を踏まえた配慮事項等を保護者と共に整理し、安心して支援が受けられる環境を整えている。	
	3. 特に配慮を必要とする子どもへの対応	(1) 児童虐待への対応	○児童虐待の早期発見の努力義務があることを理解し、保護者の不適切な養育や児童虐待が疑われる場合には、関係機関と連携し、適切に対応している。	○	虐待や不適切な支援等、子どもの権利を守るための知識や実践に関する研修等を通して理解を深めている。	
		(2) 特別の支援を必要とする子どもへの対応	○家庭での養育について特別な支援が必要な子どもには、関係機関と連携して適切に支援を行っている。	○	必要に応じて関係機関との連携を図りながら、適切な支援がおこなわれるように努めた。	
		(3) 特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっての留意事項	○特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、プライバシーの保護や秘密保持に留意している。	○	利用契約の際にも守秘義務や個人情報の取扱いに関する説明をおこない、プライバシーを守るよう留意している。	
	4. 保護者との連携	(1) 保護者との連絡	○各種連絡手段を活用して、子どもの出席、遊びや生活の様子について保護者と情報を共有している。	○	学校の年間行事や下校時刻等の情報を保護者とこまめに確認し、確実な受け入れができるよう努めている。	
		(2) 保護者からの相談への対応	○保護者と信頼関係を築き、相談に適切に対応している。	○	相談や対応を求めやすいよう、日頃からのコミュニケーションを大切に、必要に応じて個別に対応している。	
		(3) 保護者及び保護者組織との連携	○保護者との協力関係を構築するとともに、保護者組織と連携している。	○	毎月のお便り等を通して活動や日頃の様子を発信したり、保護者参加の行事を企画して交流の機会を設けている。	
	5. 育成支援に含まれる職務内容と運営に関わる業務	(1) 育成支援に含まれる職務内容	○育成支援に係る職務を実施している。	○	育成支援として求められる活動計画や環境設定、家庭や学校等との連携をおこない、記録や点検等をおこなっている。	
		(2) 運営に関わる業務	○運営に関わる業務を実施している。	○	出欠確認や職員配置、送迎、食数把握等の業務や、避難訓練・研修の実施等をおこなっている。	
	第5章 学校及び地域との関係	1. 学校との連携	(1) 学校との連携	○情報交換や情報共有、学校施設の利用等、学校との連携を図っている。	○	学校との連携は特に送迎時の事故や引き渡し等について留意している。
			(2) 学校との連携におけるプライバシーの保護	○学校との連携にあたって、個人情報や秘密保持について予め取り決めている。	○	個人情報や秘密保持の取り決めは予め取り決めをおこなっており、保護者の同意のもとおこなっている。
		2. 保育所、幼稚園等との連携	○情報交換や情報共有等、保育所・幼稚園等との連携を図っている。	○	異年齢交流等の機会を設けたり、就学前の状況等の情報を把握できるよう連携に協力いただいている。	
3. 地域、関係機関との連携		○地域組織や子どもに関わる関係機関等との連携を図っている。	○	地域の文化的な活動等に参加するなど、年間を通して地域との交流を図っている。		
4. 学校、児童館を活用して実施する放課後児童クラブ		(1) 学校施設を活用して実施する放課後児童クラブ	○学校施設を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	-		
	(2) 児童館を活用して実施する放課後児童クラブ	○児童館を活用して放課後児童クラブを実施する上での留意事項を理解し、適切に対応している。	-			

Ⅲ 運営指針第6章2に対応する項目

大区分	中区分	小区分		結果	コメント
第6章 施設及び設備、 衛生管理及び 安全対策	2. 衛生管理 及び安全対策	(1) 衛生管理	○ 日常の衛生管理を適切に行うとともに、感染症の発生時における対応方針を予め定めている。	○	日々の清掃・点検、衛生管理に努めている。
		(2) 事故やケガの防止と対応	○ 事故やケガを防止するための対策を講じるとともに、事故やケガの発生時における対応方針を予め定めている。	○	安全に遊べるように配慮し、子どもたち自身の安全への意識づけもおこなった。
		(3) 防災及び防犯対策	○ 防災や防犯に備えた対策・訓練等を日ごろから行っており、災害等の発生時における対応方針を予め定めている。	○	長期休暇期間（一日開所時）等の機会に、隣接のこども園と合同で避難訓練を実施した。
		(4) 来所及び帰宅時の安全確保	○ 関係者と連携して、来所及び帰宅時の子どもの安全を確保している。	○	出欠席の確認を徹底し、下校からの来所が遅かった場合は保護者と状況を共有している。

IV 運営指針第4章、第6章1に対応する項目

大区分	中区分	小区分	チェック項目	結果	コメント
第6章 施設及び設備、 衛生管理及び 安全対策	1. 施設及び 設備	(1)施設	○放課後児童クラブとして求められる機能を備えた施設(専用区画)を有している。	○	十分な設備を有している。
		(2)設備、備品等	○放課後児童クラブとして求められる機能を満たすための設備や備品等を有している。	○	十分な設備を有している。
第4章 放課後児童クラブ の運営	1. 職員体制	(1)職員配置	○支援の単位ごとに2人以上の放課後児童支援員等を置いている。	○	専従・兼務含め、2名以上の放課後児童支援員を配置できている。
		(2)育成支援の実施	○支援の単位ごとに育成支援を行っている。	○	状況に応じて支援単位を分けて育成支援を実施している。
		(3)放課後児童支援員の雇用形態	○放課後児童支援員を長期的に安定した形態で雇用している。	○	無期雇用で常勤職員を雇用している。
		(4)勤務時間	○放課後児童支援員等の勤務時間を、開所時間の前後に必要な時間となる時間を前提として設定している。	○	必要な時間を確保して設定している。
	2. 子ども集団の規模(支援の単位)		○適切な子ども数の規模の範囲(おおむね40人以下)で運営している。	○	適正な規模で運営している。
	3. 開所時間及び開所日		○開所時間及び開所日を適切に設定している。	○	適切な開所時間及び開所日を設定している。
	4. 利用開始等に関わる留意事項		○利用開始や退所に関わる留意事項を理解し、適切に対応している。	○	利用希望世帯への見学受け入れや利用開始にあたっての説明会等の開催を適切に実施している。
	5. 運営主体	(1)運営主体の要件	○安定した経営基盤と運営体制を有し、子どもの健全育成や地域の実情についての理解を十分に有する主体が、放課後児童クラブを運営している。	○	安定した運営体制が整っている。
		(2)運営上の留意事項	○放課後児童クラブの運営主体は、設備運営基準に定められた運営上の留意事項を理解し、運営している。	○	運営基準や制度を理解して、法令遵守で運営している。
	6. 労働環境整備		○放課後児童クラブの運営主体は、放課後児童支援員等の労働環境を適切に整備している。	○	労務管理や体制に関する点検をおこない、労働環境の整備に努めている。
	7. 適正な会計管理及び 情報公開	(1)会計管理	○放課後児童クラブの運営主体は、適正な会計管理を行っている。	○	適正な会計管理をおこなっている。
		(2)情報公開	○放課後児童クラブの運営主体は、会計処理や運営状況について情報公開している。	○	適正に情報公開している。